

ข้อกำหนดขอบเขตงานโดยละเอียด

โครงการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและติดตามการต่ออายุโรงงานที่ขาดการจัดการกากอุตสาหกรรม
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือและติดตามการต่ออายุโรงงานที่ขาดการจัดการกากอุตสาหกรรม)

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงอุตสาหกรรม ได้จัดทำแผนการจัดการกากอุตสาหกรรม ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒) เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยมีเป้าหมายผลักดันให้โรงงานก่อให้เกิดกากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบการกำจัดเพิ่มขึ้น ซึ่งแผนฯ นี้ มีความสอดคล้องกับ Road Map การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) โดยมอบหมายให้กระทรวงอุตสาหกรรมดำเนินการตามมาตรการจัดการขยะมูลฝอย โดยให้เข้มงวดกับโรงงานที่ก่อกำเนิดของเสียอันตรายและโรงงานที่รับกำจัดของเสียอันตราย และดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ลักลอบทิ้งอย่างเด็ดขาด

เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของแผนฯ ดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงต้องจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือติดตาม และให้คำปรึกษาแก่โรงงานจำพวกที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โรงงานที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งยังมีได้ดำเนินการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจำเป็นจะต้องดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔) ทั่วประเทศ ๕ ปี ซึ่งมีจำนวนทั้งหมดประมาณ ๖๘,๐๐๐ โรงงาน

การดำเนินงานของศูนย์ตามยุทธศาสตร์ของแผนฯ นี้ ในปีแรก จะมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๕ ปี สอดคล้องกับการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ยังไม่อยู่ในระบบทุกราย มีโอกาสที่จะได้รับการช่วยเหลือจากศูนย์ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับผ่านการอบรม และ/หรือผู้ควบคุมด้านกากอุตสาหกรรมที่สอบผ่านและได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้ว ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำผู้ประกอบการซึ่งจะต้องเข้ามายื่นคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตของสำนักงานของกระทรวงอุตสาหกรรมในต่างจังหวัด รวมทั้งของกรมโรงงานอุตสาหกรรมในกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นศูนย์กลางสำหรับให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการให้มีศักยภาพในการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างเป็นระบบ สำหรับ ๖ ภูมิภาคของประเทศ โดยกิจกรรมภายในศูนย์ฯ ทั้ง ๖ แห่ง ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านกากอุตสาหกรรม และเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งสามารถจะให้คำปรึกษาและช่วยเหลือโรงงานทั้ง ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศรวมทั้งกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อเป็นศูนย์สนับสนุนพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีการบังคับใช้กฎหมายกับโรงงานที่ยังไม่เข้าระบบจัดการกากอุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน

๓.๑ ยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรมที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรมที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ ยุทธศาสตร์กรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ ๑ บริหารจัดการให้กากอุตสาหกรรมอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

โรงงานจำพวกที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ยังไม่เข้าระบบจัดการกากอุตสาหกรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งโรงงานที่ต้องต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน โดยให้ความสำคัญกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก จำนวนประมาณ ๙,๐๐๐ ราย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินการโครงการโดยกำหนดวิธีการ รายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

๕.๒ จัดประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์เปิดตัวโครงการ มีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๔๕๐ คน จัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ หนังสือพิมพ์ จดหมายเชิญชวน เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ให้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และประโยชน์ของโครงการ

๕.๓ จัดให้มีเครือข่ายเพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางบริหารการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้ง ๖ ภูมิภาค

๕.๔ ฝึกอบรมบุคลากรและเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความพร้อมในการแนะนำผู้ประกอบการโรงงานให้สามารถปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างน้อย ๒๕ คน

๕.๕ มีการปฏิบัติงานประจำหรือหมุนเวียนที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกับโรงงานที่จะต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) ในจังหวัดนั้นๆ

๕.๖ จัดทำแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรายละเอียดรายการของเสียของโรงงานแต่ละประเภท และประเมินผลการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการดำเนินการด้านกากอุตสาหกรรม

๕.๗ ฝึกอบรมผู้ประกอบการเป็นระยะๆ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับกากอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๘ ร่วมออกปฏิบัติงานภาคสนามเพื่อสนับสนุนพนักงานเจ้าหน้าที่ หากจำเป็น ต้องมีการสั่งการ/การเตรียมการดำเนินคดีและการเปรียบเทียบปรับสำหรับโรงงานที่ยังไม่เข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด

๕.๙ รวบรวมข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์โรงงานที่จะต้องต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) ของปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือปีถัดไป เพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีต่อๆ ไป ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ตัวชี้วัด (ผลผลิต / ผลลัพธ์)

ผู้ประกอบการโรงงานส่วนใหญ่ที่จะต้องต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เข้าสู่ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรมและปริมาณกากอุตสาหกรรมได้รับการจัดการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๙,๐๐๐ ราย

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยการนับระยะเวลาดังกล่าวให้นับระยะเวลาที่ที่ปรึกษาใช้ในการแก้ไขเพิ่มเติมรายงานฉบับที่ ๑ รายงานฉบับที่ ๒ รายงานฉบับที่ ๓ และรายงานฉบับที่ ๔ (ฉบับสมบูรณ์) รวมเป็นเวลาของที่ปรึกษาด้วย

๘. การส่งมอบผลงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ รายงานฉบับที่ ๑ ที่มีผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ จำนวน ๑๓ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงานภายในเวลา ๑.๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ รายงานฉบับที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔ จำนวน ๑๓ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๓ รายงานฉบับที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๕- ๕.๘ จำนวน ๑๓ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๔ รายงานฉบับที่ ๔ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑๕ ฉบับ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นภาษาไทยจำนวน ๑๕ ฉบับที่มีผลงานครบถ้วน สมบูรณ์ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๙ ทั้งหมด พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) ของรายงานฉบับสมบูรณ์และ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ที่มีผลงานครบถ้วน สมบูรณ์ จำนวน ๑๕ ชุด ภายในเวลา ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. ระยะเวลาการเบิกจ่ายงวดเงิน

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญา

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (๑๕%) ของราคาค่าบริการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ขอรับเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารมอบให้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ การจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้)

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะหักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๑๕ (๑๕%) ของเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดจนกว่าจะครบจำนวนเงินล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาต้องชำระคืนโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาหลังจากได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

๙.๒ การเบิกจ่ายเงิน

การเบิกเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑.๕	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๕	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๗	๒๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๔	๙	๑๕	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับที่ ๔ (ฉบับสมบูรณ์) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๙ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค่าจ้างไว้ในอัตรา ร้อยละ ๕ (๕%) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๐.๑ ต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ
 - ๑๐.๒ ต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลแห่งประเทศไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง โดยจะต้องยื่นหลักฐานการจดทะเบียนมาให้พิจารณาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางวิชาการ
 - ๑๐.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - ๑๐.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ๑๐.๕ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
 - ๑๐.๖ ต้องมีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๑๐.๗ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้
 - ๑๐.๗.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือ วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้านการให้คำปรึกษาด้าน การจัดการสิ่งแวดล้อม หรือการจัดทำข้อมูลหรือการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
 - ๑๐.๗.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการของเสีย ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๗ ปีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๖ คน
 - ๑๐.๗.๓ วิศวกรหรือนักวิทยาศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี และต้องสอบผ่านผู้ควบคุมทางด้านสิ่งแวดล้อม (ผู้ควบคุมระบบการจัดการ มลพิษทางอุตสาหกรรม) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน
 - ๑๐.๗.๔ เจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
 - ๑๐.๗.๕ เจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คน
 - ๑๐.๗.๖ ผู้ประสานงานโครงการ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือ วิทยาศาสตรมหาบัณฑิตและมีประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมไม่ต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน อย่างน้อย ๒ คน
- บุคลากรตาม ๑๐.๗.๑ ถึงข้อ ๑๐.๗.๖ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๑. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการตกลง

๑๒. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีตกลง โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคาจำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

๑๒.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยเอกสารหลักฐานให้แยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารหลักฐานแสดงฐานะของสถาบันการศึกษาหรือเทียบเท่า
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- (๓) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลกระทรวงการคลัง
- (๔) บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบแนบท้ายนี้

๑๒.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือด้านที่เกี่ยวข้อง
- (๒) แนวทาง แผนการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ
- (๓) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน
- (๔) กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมของแผนงาน
- (๕) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานโดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์และหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการ โดยระบุตำแหน่งที่รับผิดชอบในโครงการ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการทุกคน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๗

๑๒.๓ ซองข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆที่ร่วมโครงการ
- (๒) จำนวนคน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆและยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- (๓) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผ่นพับโปสเตอร์ ค่าจัดทำวีดิทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ และค่าจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ เป็นต้น
- (๔) ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา และรับฟังความคิดเห็น

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๖) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด โดยผู้ยื่นต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

อนึ่ง ข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการตกลง เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนแล้วนำมายื่นเสนอที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ”

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

เอกสารตามข้อกำหนดทั้งหมดจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการตกลงเขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

๑๓.๑ กำหนดวัน เวลา ยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามข้อกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๑๓.๒ สถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการและการติดต่อ

เอกสารตามข้อกำหนดทั้งหมดจะต้องส่งที่

สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ ๓๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๘ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการตกลงจะไม่พิจารณา

๑๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการตกลงจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษา พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หลังจากนั้นจึงเปิดซองข้อเสนอด้านราคา และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะยกเลิกการตกลง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๕. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดงานตามเงื่อนไขการส่งมอบข้อ ๘ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานที่ยังไม่ได้รับมอบหมายในงวดนั้นๆ

๑๖. เงื่อนไขการว่าจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๘.

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้รับการอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๗.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๗.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๗.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๗.๕ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปเอกสาร คู่มือ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๘. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษา

๑๘.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดพิมพ์รายละเอียดการคำนวณข้อมูลต่างๆ พร้อมอุปกรณ์การจัดเก็บ (ถ้ามี) และบันทึกข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๘.๒ ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษา ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม